

INFORMATION FRAM TILL KOMMANDE ÅRSSTÄMMA

Den ordinarie stämman ska hållas varje år senast sex månader efter räkenskapsårets slut. Normalt infaller detta således innan juni månads utgång.

Föreningsstämman är bostadsrättsföreningens högst beslutande organ och det är här alla viktiga beslut fattas. Föreningsstämman är också ett bra forum för styrelsen att informera samt få stöd i de frågor som är viktiga. Det finns ett antal beslut som alltid måste tas på en föreningsstämma:

- Föreningens organisation, antalet ledamöter, val av ledamöter och revisorer m.m.
- Ändring av stadgar.
- Förändring av insatskapital.
- Bestämmelser av vissa avgifter så som pantsättningsavgift och överlåtelseavgift.
- Fastställande av Årsredovisning.
- Ansvarsfrihet för styrelsen.
- Arvodering av styrelsens funktionärer.
- Ombildning av hyresrätt till bostadsrätt.
- Utvidgning av föreningens verksamhet.
- Försäljning av föreningens fasta egendom.
- Väsentliga förändringar av föreningens fastighet.
- Omfattande reparationer.
- Upplösning av förening genom likvidation eller fusion.

Stämman ska alltid föregås av en kallelse där plats och datum ska framgå. Kallelsen skall ske minst 2 veckor och högst 4 veckor innan stämman, vilket regleras i era stadgar liksom dagordningen. Av kallelsen ska även stämmans dagordning framgå. Eventuella beslut som ska tas på stämman ska framgå.

Har någon av medlemmarna ett ärende som de vill ta upp på stämman ska det göras via en motion. Motionen ska vara skriftlig och inlämnad till styrelsen senast före april månadsutgång, enligt era stadgar. Motionen ska även finnas med som en bilaga till kallelsen. Styrelsen ska ges tid att hinna bereda förslaget.

Under Stämman och röstning

Stämman är ett formellt möte där de viktigaste besluten fattas. Det är således viktigt att mötesdeltagarna respekterar mötesordförande och stämman i sin helhet.

Som beskrivet ovan så måste ett viktigt beslut som fattas på stämman föregås av ett yrkande som har varit upptagna i dagordningen. Ett beslut ska alltid föregås av ett yrkande. Yrkandet föregås vanligen av en plädering eller en redovisning. Efter redovisningen har stämmans deltagare möjlighet att göra egna pläderingar eller att

ställa frågor. Om en stämmodeltagare vill yttra sig ska denne räcka upp handen och ordförande tilldelar då deltagaren ordet. Efter att en överläggning eller redovisning frågar mötesordförande stämman om överläggningen är slutförd och om stämman kan gå till beslut. Om stämman svarar "JA" på frågan ska yrkandet upprepas och mötesordförande frågar på nytt stämman om beslut. Ett beslut och det föregående yrkandet ska i möjligaste mån kunna besvaras med "JA" eller "NEJ".

Det vanligaste är att ett beslut kan fattas med enkel majoritet vilket betyder att minst hälften av rösterna, röstar å ena sidan. Nedlagda röster räknas då inte. Vissa speciella beslut så som förändring av insatser och stadgeändringar kräver andra former av majoritet.

I normalfallet sker röstning via acklamation vilket betyder att mötesordförande ställer en direkt fråga (yrkande) till stämman och stämman svarar genom att ropa ut sitt svar. Ordförande bedömer sedan vilken sida som har vunnit och om ett förslag har bifallits av stämman säger ordförande "Bifalles" och väntar sedan några sekunder innan ordförande klubbar förslaget. Stämmodeltagare eller rösträknare kan då ropa "votering" om de anser att ordförande har fel. Då brukar man vanligtvis räkna rösterna genom handuppräkning.